

BRUKERVEILEDNING – ÅRSHJUL I EXCEL



Brukerveiledning til årshjulet ditt. Årshjulet i Excel er enkelt å bruke, men det er noen knep som kan gi deg en bedre opplevelse, og hjelpe deg å lage et mer elegant årshjul.

INNHold

Datalisten til årshjulet.	2
Datalisten – forklaring	2
Sortering av årshjulet.	3
Datalisten bruk.	4
Legge inn nye rader, aktiviteter.	4
Slett en rad/aktivitet	4
Filtrere årshjulet	5
Filtrere på den første kolonnen, oftest måneden.	5
Filtrer på andre kolonner.	7
Angre om du gjør noe feil.	9
Endre utseende på årshjulet	10
Teksten vises ikke.	10
Endre utseende på årshjulet	11
Om Hogstad Rådgivning.	12
Kontakt.....	12

Personlig kopi.

DATALISTEN TIL ÅRSHJULET.

Kjernen for årshjulet er datalisten din.

Datalisten består av 3 kolonner.

DATALISTEN – FORKLARING

	A	B	C	D	E	K	L	M
1								
2								
3	Måned	Aktivitet	Kolonne 1	Størrelse - ikke rør				Legg inn måned for aktivitet
4	Jan	12.jan	Vernerunde	0,611111111				Aktivitet navn, eventuelt ansvarlig
5	Jan	21.jan	Hms møte	0,611111111				Kolonne 1 er til valgfri bruk
6	Jan	28.jan		0,611111111				
7	Feb	Aktivitet 4		0,458323333				
8	Feb	Aktivitet 3		0,458323333				
9	Feb	Aktivitet 5		0,458323333				
10	Feb	Aktivitet 6		0,458323333				
11	Mar	Aktivitet 7		1,833273333				
12	Apr	Aktivitet 8		0,916633667				
13	Apr	Aktivitet 8,1		0,916633667				
14	Mai	Aktivitet 9		1,833227333				
15	Jun	Aktivitet 10		1,833222333				
16	Jul	Aktivitet 11		1,833162333				
17	Aug	Aktivitet 12		1,833092333				
18	Sep	16.jul	Sommerfest	0,916466167				
19	Sep	01.jul	Planlegg fes	0,916466167				
20	Okt	Aktivitet 15		1,832842333				
21	Nov	Aktivitet 16		0,610936444				

Du velger selv hva du ønsker å fylle kolonnene med, utenom den som er merket med «ikke rør»

- Måned. Den innerste sirkelen i årshjulet. «kakestykkene» på den innerste sirkelen blir alltid like store. Uavhengig av antall aktiviteter i de to neste lagene i årshjulet. Den sorteres basert på tallene i «Størrelse – ikke rør». Fra øverst til nederst
- Aktivitet. Denne kolonnen kan du benytte til hovedaktivitet. Eller for å angi ulike avdelinger, prosjekter som har ansvaret for aktiviteten.
- Kolonne 1. Den ytterste sirkelen i årshjulet. Om/når du har behov for å spesifisere ytterligere detaljer.

Du må gjerne bytte navn på kolonnene i tabellen.

Personlig kopi.

SORTERING AV ÅRSHJULET.

Årshjulet sorterer med klokken basert på det innerste hjulet. Aktiviteten i den midterste og ytterste ringen sortere MOT klokken. (dette er slik Microsoft har bestemt rose-diagrammet skal fungere). Så vær obs på rekkefølgen når du legger inn nye aktiviteter.

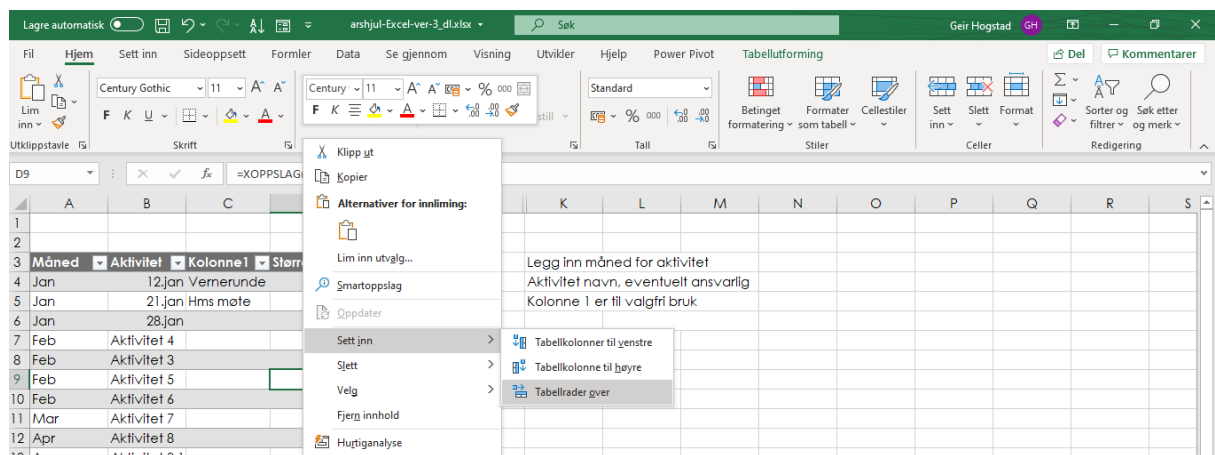
Personlig kopi.

DATALISTEN BRUK.

Datalisten er en tabell i Excel. Her er noen tips om hvordan du bruker tabeller, inkludert datalisten for årshjulet.

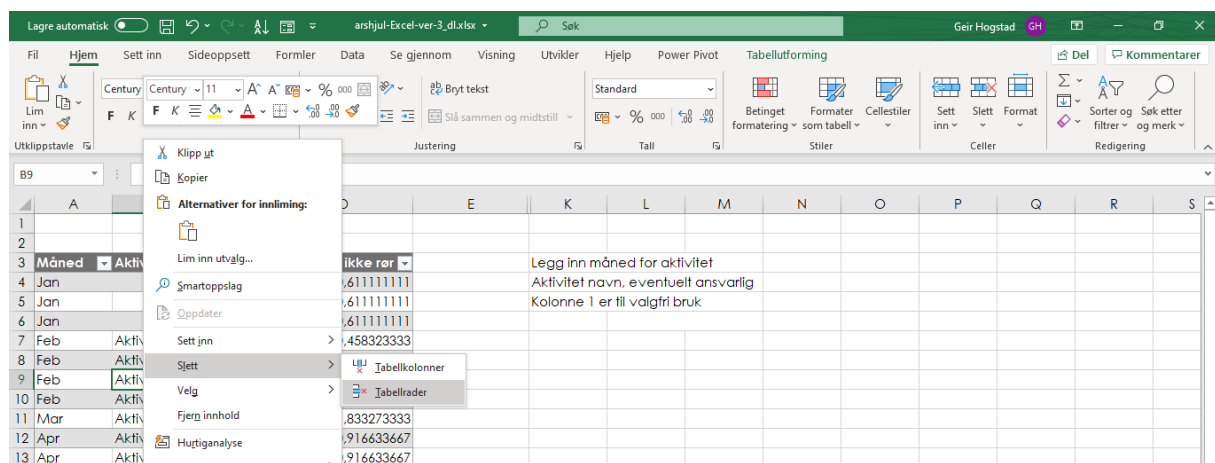
LEGG INN NYE RADER, AKTIVITETER.

Høyreklikk i tabellen, velg sett inn rader over.



SLETT EN RAD/AKTIVITET

Høyreklikk i tabellen, velg slett rad



Personlig kopi.

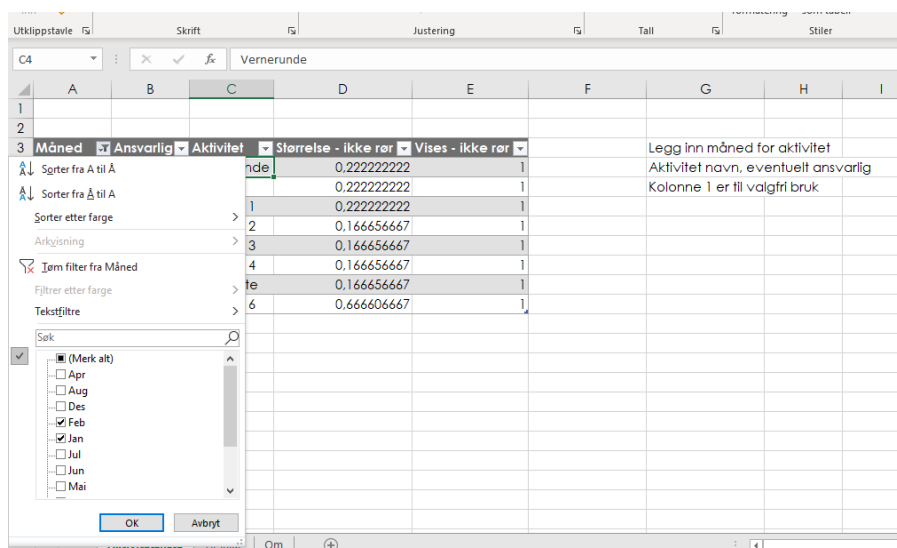
FILTRERE ÅRSJULET

Blir det mange aktiviteter i årshjulet blir det etter hvert vanskelig å få et lesbart årshjul. Ved å filtrere på et utvalg, får du mindre data og et årshjul som er mer detaljert, og gir bedre informasjon til de det gjelder.

FILTRERE PÅ DEN FØRSTE KOLONNEN, OFTEST MÅNEDEN.

Bruker du den første kolonnen til måneden, kan du filtrere måneder i samme kvartal, samme halvår, eller en enkelt måned.

1 - Trykk på filtrer-knappen,



2 – Den filtrerte listen

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Måned	Ansvarlig	Aktivitet	Størrelse - ikke rør	Vises - ikke rør	
4	Jan	Ledelse	Vernerunde	0,222222222	1	
5	Jan	Økonomi	Budsjett	0,222222222	1	
6	Jan	Marked	Aktivitet 1	0,222222222	1	
7	Feb	Ledelse	Aktivitet 2	0,166656667	1	
8	Feb	Økonomi	Aktivitet 3	0,166656667	1	
9	Feb	Marked	Aktivitet 4	0,166656667	1	
10	Feb	Fou	HMS-møte	0,166656667	1	
11	Mar	Ledelse	Aktivitet 6	0,666606667	1	
26						

Personlig kopi.

3- Det filtrerte årshjulet

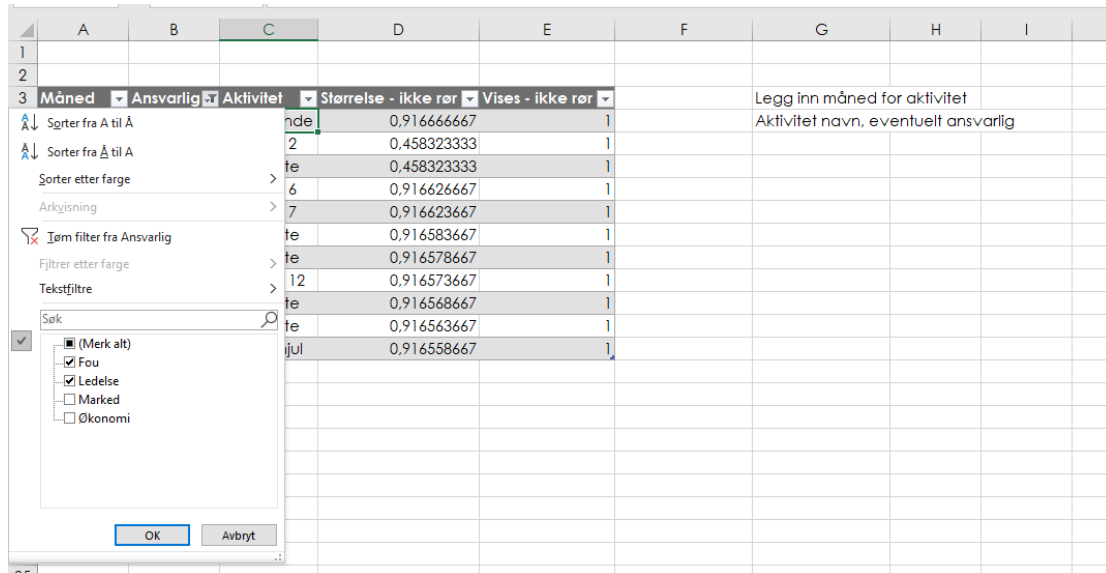


Personlig kopi.

FILTRER PÅ ANDRE KOLONNER.

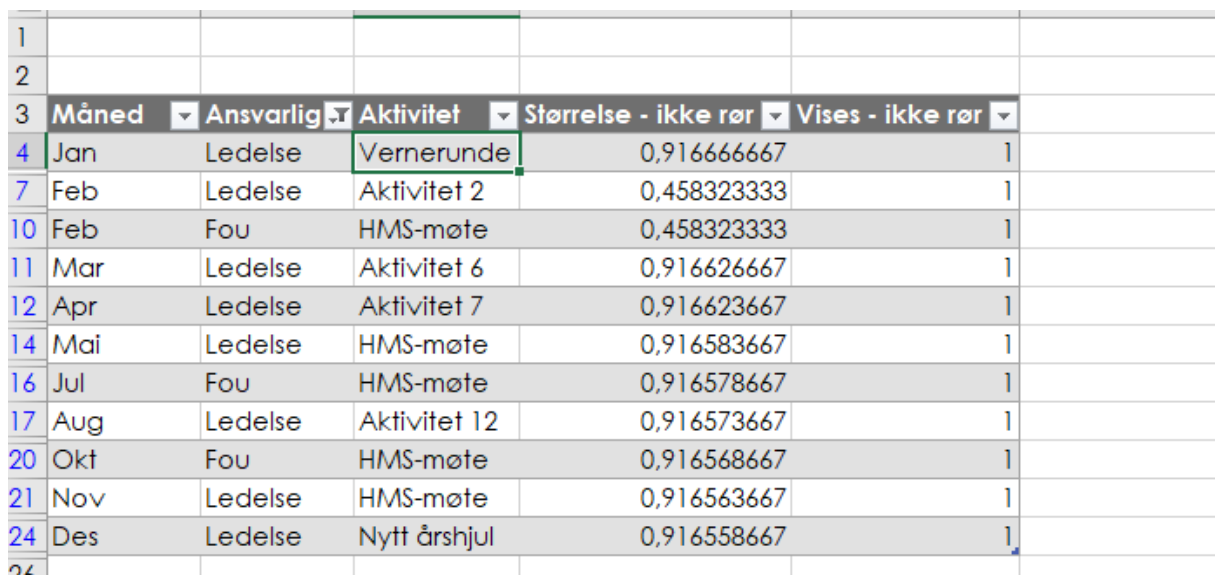
Du kan filtrere på alle kolonnene, også samtidig når du trenger et detaljert årshjul

1 – Filtrer på kolonnen.



Måned	Ansvarlig	Aktivitet	Størrelse - ikke rør	Vises - ikke rør
Jan	Ledelse	Vernerunde	0,91666667	1
Feb	Ledelse	Aktivitet 2	0,458323333	1
Feb	Fou	HMS-møte	0,458323333	1
Mar	Ledelse	Aktivitet 6	0,916626667	1
Apr	Ledelse	Aktivitet 7	0,916623667	1
Mai	Ledelse	HMS-møte	0,916583667	1
Jul	Fou	HMS-møte	0,916578667	1
Aug	Ledelse	Aktivitet 12	0,916573667	1
Okt	Fou	HMS-møte	0,916568667	1
Nov	Ledelse	HMS-møte	0,916563667	1
Des	Ledelse	Nytt årshjul	0,916558667	1

2 – Den filtrerte listen



Måned	Ansvarlig	Aktivitet	Størrelse - ikke rør	Vises - ikke rør
Jan	Ledelse	Vernerunde	0,91666667	1
7 Feb	Ledelse	Aktivitet 2	0,458323333	1
10 Feb	Fou	HMS-møte	0,458323333	1
11 Mar	Ledelse	Aktivitet 6	0,916626667	1
12 Apr	Ledelse	Aktivitet 7	0,916623667	1
14 Mai	Ledelse	HMS-møte	0,916583667	1
16 Jul	Fou	HMS-møte	0,916578667	1
17 Aug	Ledelse	Aktivitet 12	0,916573667	1
20 Okt	Fou	HMS-møte	0,916568667	1
21 Nov	Ledelse	HMS-møte	0,916563667	1
24 Des	Ledelse	Nytt årshjul	0,916558667	1

Personlig kopi.

3 – Det filtrerte årshjulet.

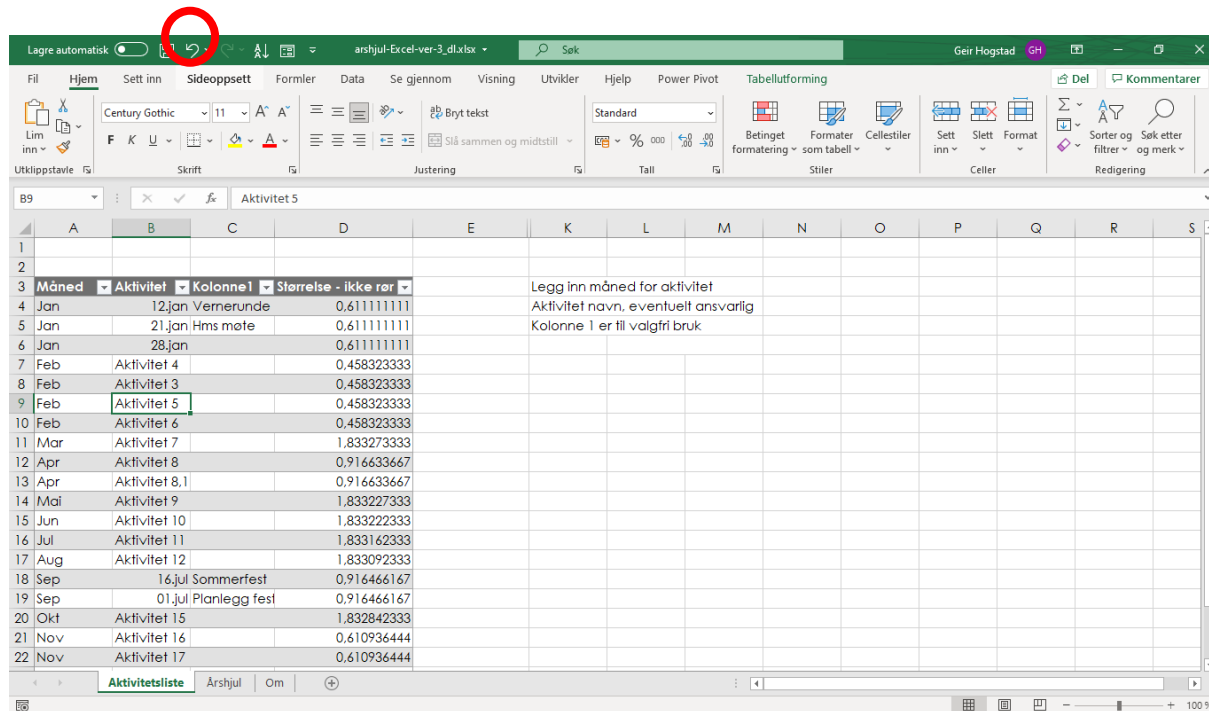


Personlig kopi.

ANGRE OM DU GJØR NOE FEIL.

Skulle du komme til å angre på noe du har gjort. Slettet en kolonne eller rad. Trykk Ctrl Z

Eller angreknappen i Excel.



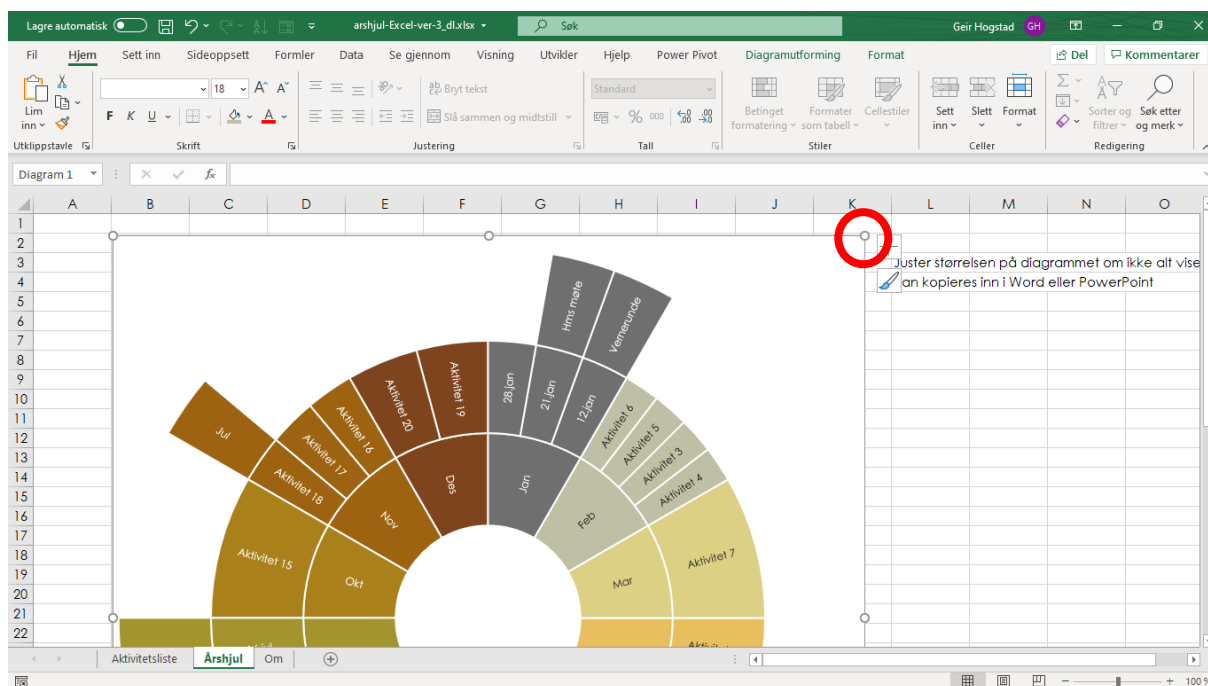
Personlig kopi.

ENDRE UTSEENDE PÅ ÅRSHJULET

TEKSTEN VISES IKKE.

Om ikke teksten vises i årshjulet, må du justere størrelsen.

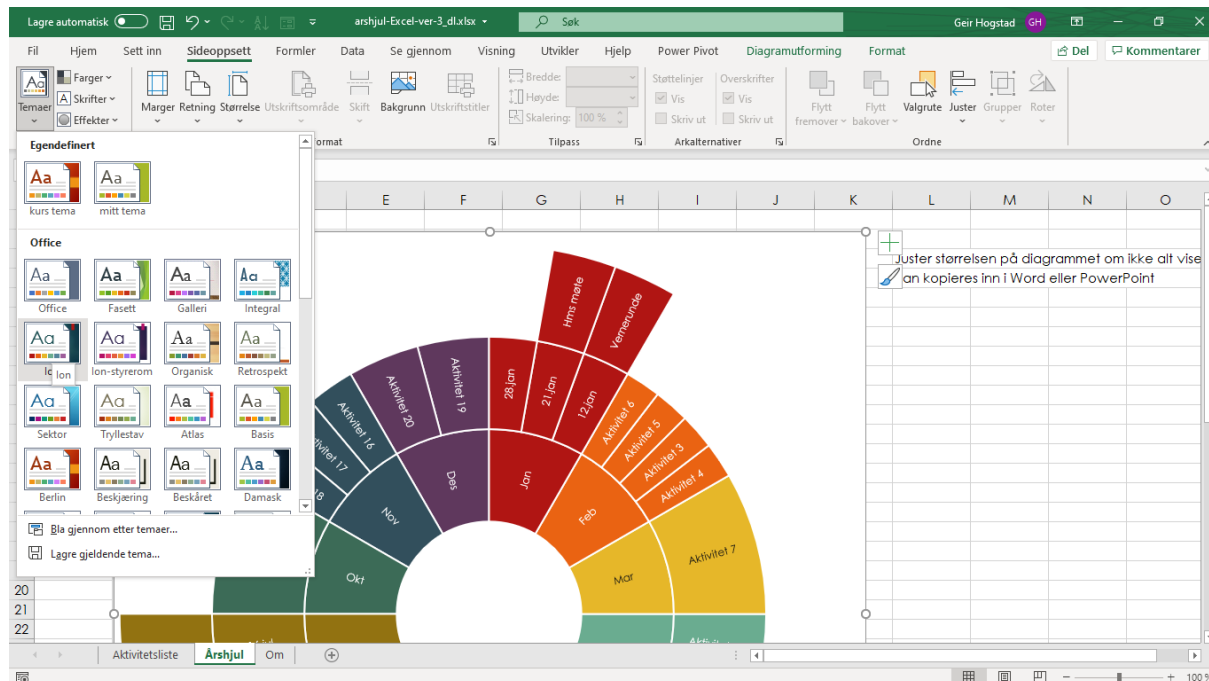
Klikk på en av de hvite rundingene med venstre museknapp. Dra, og slipp når årshjulet har fått ønsket størrelse.



Personlig kopi.

ENDRE UTSEENDE PÅ ÅRSHJULET

Den enkleste måten å endre utseende i årshjulet ditt på er å endre tema



Velg Sideoppsett på båndet. Og finn et tema som passer ditt årshjul

Personlig kopi.

OM HOGSTAD RÅDGIVNING.

Hogstad Rådgivning er et enkeltmannsforetak som driver av Geir Hogstad. Jeg holder kurs, bidrar i Excel-prosjekter og skaper løsninger som hjelper deg og andre i hverdagen. Tanken med løsningene er å gjøre det enklere for deg. Det bruker jeg min tid og kunnskap til. Ved å holde prisene lave, sprer jeg utgiftene på flere. Og gjør løsninger tilgjengelig for mange. Alle bidrar litt.

KONTAKT.

Har du spørsmål om årshjulet. Eller ønsker mer informasjon om Excel tjenester, kurs og løsninger? Kontakt meg på:

E-post: geir@procloud365.no

Telefon: 920 10 803